
2019년 중국(린이) 국제상무물류박람회
참가업체 설명회 자료



2019. 9. 10. 16:00



사전설명회 시간계획

| 구 분 | 시간계획 | | 소요시간 | 비 고 |
|----------------|-------|-------|------|----------|
| | 시작 | 종료 | | |
| 개 회 | 16:00 | | 1 | 사회자 |
| 참가기업 소개 | 16:01 | 16:05 | 4 | 사회자 |
| 인사말씀 | 16:05 | 16:10 | 5 | 유주형 사무국장 |
| 군포관 운영계획 안내 | 16:10 | 16:20 | 10 | 사회자 |
| 전시부스 소개 | 16:20 | 16:40 | 20 | (주)넥스나인 |
| 기업별 전시부스 위치 선정 | 16:40 | 16:50 | 10 | 사회자 |
| 전시물품 운송 안내 | 16:50 | 17:00 | 10 | ESI로지스틱스 |
| 항공, 비자 안내 | 17:00 | 17:05 | 5 | 한빛여행사 |
| 기타 협의사항 논의 | 17:05 | 17:15 | 10 | |
| 폐 회 | 17:15 | | | |

주요 연락처 및 추진일정

□ 주요 연락처

| 구 분 | 회사명 | 담 당 | 전 화 | 팩스/이메일 |
|-------|-------------|--------|--------------|---|
| 전시회총괄 | 군포상공회의소 | 이호완 과장 | 031-398-8451 | 031-398-8455 howanlee@korcham.net |
| 여행사 | 한빛여행사 | 이창우 사장 | 031-397-8448 | tour8448@naver.com |
| 장치사 | (주)넥스나인 | 김유림 대표 | 02-2088-3888 | 02-2088-3887 nexfair.craig@gmail.com |
| 물류 | (주)ESI로지스틱스 | 정제국 사장 | 02-2661-3700 | 02-2661-4545 goodmorning1224@hotmail.co.kr |
| 디렉토리 | (주)미창 | 송영미 이사 | 031-458-3366 | |

□ 추진일정(안)

| 일 자 | 내 용 | 비 고 |
|----------------------|-------------------------|------------|
| 2019.9.10.(화) | 참가업체 설명회 | 군포상공회의소 |
| 2019.9.11(월) | 출장여행신청서(항공) 제출 | 여행사 |
| | 출장자 비상연락망 제출(추후) | 군포상공회의소 |
| 2019.9.19.(목) | 회사로고 및 비품(추가) 신청서 제출 | 장치사 |
| 2019.9.25(수) | 전시물품 집하 마감 | 물류 |
| 2019.10.16(수) | 참가기업 담당자 등 관계자 출국 | |
| 2019.10.17(목) | 전시품 인수, 상품진열, 통역요원 사전미팅 | 박람회장/장치사 |
| 2019.10.18.(금)~20(일) | 박람회 진행 | 박람회장 |
| 2019.10.21(월) | 귀 국 | |

* 상기일정은 사정에 따라 변동 가능

목 차

| | |
|---------------------|---|
| I. 전시회 참가계획 | 1 |
| 1. 행사개요 | 1 |
| 2. 군포시관 참가개요 | 2 |
| II. 지원사항 | 3 |
| 1. 지원내역 | 3 |
| 2. 전시 및 상담활동 | 4 |
| III. 참가업체 준비사항 | 5 |
| 1. 국내업무 | 5 |
| 2. 현지 출장 중 업무 | 5 |
| 3. 운송안내 | 6 |
| 4. 출장안내 | 6 |
| 5. 준수사항 | 6 |
| IV. 군포시관 레이아웃 | 7 |
| [붙임1] 참가업체 및 출장자 명단 | |
| [붙임2] 장치안내 | |
| [붙임3] 물류안내 | |

I. 전시회 참가계획

1. 행사개요

- 박람회명 : 2019 제10회 중국(린이)국제상무물류박람회
- 개최기간 : 2019. 10.18(금) ~ 20일(일) / 3일간 09:00 ~ 17:00
- 출장기간 : 2019. 10.16(수) ~ 21일(월) / 6일간
- 장 소 : 루난국제컨벤션센터
- 주 체 : 중국공상행정관리총국, 산둥성 인민정부, 산둥성공상행정총국
린이시 인민정부
- 성 격 : 린이시에서 열리는 최대 규모의 국제상무물류박람회
- 규 모 : 5,900부스(총 8개 전시관)
- 전시품목 : 전 산업분야(종합무역박람회)

2. 군포관 참가개요

가. 참가배경 및 목적

- 해외 자매결연 도시인 린이시에서 개최되는 무역박람회
- 군포시관을 통한 해외마케팅 및 지역경제 활성화 도모

나. 참가규모

- 참가규모 : 총 10부스, 90m²
- 참가업체 : 8업체, 1홍보관
- 소요예산 : 군포시 사업비
- 주 관 : 군포상공회의소
- 후 원 : 군포시

다. 군포시관 구성

- 구성내용

| 구 분 | 부 스 | |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 수출업체관 | 8부스(81m ²) | 9개업체(9m ² /업체당) |
| 군포시홍보관 및 Information | 1부스(9m ²) | 군포시 홍보관, 안내데스크 및 기업지원관 운영 |
| 창고 | 1부스(9m ²) | 창고(부스중간에 기둥이 있어 창고로 대응) |
| 합 계 | 10부스(90m ²) | |

- 콘텐츠 : 군포시 홍보관 운영
 - 한류열풍에 따른 한국관(군포)이미지를 극대화
 - 자매결연 도시인 린이시와 군포시의 우호적인 관계를 적극 홍보
 - 군포시를 교통의 중심지, 스마트 공단의 이미지와 연계하여 홍보



[군포시관 위치 : Hall 1 T-6, 1st floor]

II. 지원사항

1. 지원내역

| 지원항목 | 지원대상 | 지원비율 | 지원한도 | 비고 |
|---------|------|------|-------|--------------------------------|
| 부스임차비 | 전업체 | 100% | 1부스 | 표준부스(3×3m 기준) |
| 장치비 | 전업체 | 100% | 1부스 | 표준부스(3×3m 기준) |
| 기본비품임차비 | 전업체 | 100% | 1부스 | 테이블, 의자, 쇼케이스, 전기 |
| 운송통관비 | 전업체 | 100% | - | 전시품목에 한함 |
| 통역원지원 | 전업체 | 100% | 1부스 | 한국어 가능 현지인을 지원 |
| 교통 | 전업체 | 100% | - | 국내 및 중국내 교통편의 제공 (항공 제외) |
| 숙박비 | 전업체 | 100% | 2인 1실 | 전일정 숙박비(3성급) |
| 식대 | 전업체 | 100% | - | 조식(호텔식), 중식, 석식(2식)/1식당50위안 |

* 기타 비품 및 관련비용은 자부담으로 참가업체에서 장치업체로 직접 지급

* 중국 린이시 인민정부 외사과에서 공식 환영만찬회 개최 예정

2. 전시 및 상담활동

가. 박람회 개최 전 주요업무

- 바이어에 안내장 송부 등 사전마케팅 활동 지도
- 장치업체 선정, 전시품 통관 지원, 업체 출장지원 등 편의 제공
- 박람회 운영계획 및 현지 집행 예산 수립 보고
- 현지도착 지원업무
- 전시품의 현지통관(보관상태 확인) 및 운송(박람회장) 지원
- 군포시관 장치 감독 및 업체 개선 요구사항 조정(업체로고 확인 등)
- 현지에 도착한 참가업체 대상 행사일정 및 세부사항 설명회 개최

나. 군포시관 관리·운영 업무 및 일정

◦ 인솔자 :

군포시 - 유형균과장(일자리정책과)

명예자 팀장, 김경준 주무관(일자리정책과 중소기업지원팀),

군포상공회의소 - 이호완 과장, 김광호 사원, 원애옥 통역사

- 군포시관 종합안내, 운영·관리 및 수출상담 총괄
- 언론사, 주재공관 등 군포시관 방문 시 안내, 자료제공 및 상품 설명
- 부대행사 진행 및 참가업체 현장 업무 지원
- 전시종료 후 잔품처리 지원 등
- 현지반응 조사, 상담 결과 및 집행 예산 보고
- 일정

| 일자 | 시간 | 장소 | 교통 | 일정 |
|--------------------|--|--------------------------|-----------------------|---|
| 10.16(수) | 09:00~09:30 09:30~10:30 13:05~13:40 14:00~18:00 18:00~ | 군포 인천 청도 린이 | 전용버스 KE861 전용버스 | 군포시청 분수대 앞 집결 군포→ 인천공항(H카운터앞) 인천공항→청도공항 청도→린이시 도착 석식 및 호텔 투숙 |
| 10.17(목) | 09:00~10:00 10:00~16:00 16:00~17:00 18:00~ | 린이 | 전용버스 | 조식 후 박람회장 이동 전시물품 인수 후 전시회준비 전시준비물품 구입 석식 후 휴식 |
| 10.18(금) ~20(일) | 08:00~09:00 09:00~17:00 18:00~ | 린이 | 전용버스 | 조식 후 박람회장 이동 린이국제상무물류박람회 일정 석식 후 휴식 |
| 10.21(월) | 08:00~12:00 12:00~13:00 14:55~17:20 18:30~19:30 19:30 | 린이 청도 인천 군포 | 전용버스 KE862 전용버스 | 린이→청도 중식 후 공항으로 이동 청도공항→인천공항 인천→군포 도착 해산 |

다. 홍보활동

- 군포관 참여기업 디렉토리(중국어 Ver.) 배포 예정

Ⅲ. 참가업체 준비사항

1. 국내업무

| 구 분 | 내 용 | 관련기관 |
|-----------|---|---------|
| 자료제출 | 디렉토리 제작 자료 송부 | 인쇄업체 |
| 직접정산(업체별) | 항공권(비자) / 개별신청 비품 및 추가 장치 등 | 여행사/장치사 |
| 자체준비 | 전시품 명패, PRICE LIST, OFFER SHEET, 상담일지 준비 | 참가업체 |
| | 전시품 준비 | |
| | 업체별 자체 이벤트 행사 준비 | |
| | 업체별 현지어 카탈로그, 리플렛 등 상품소개를 위한 홍보물 준비 | |
| | 개인준비물 주민등록증, 여권, 신용카드(외국사용가능), 현금, 휴대폰, 개인복용약, 세면도구, 화장품, 카메라, 기타 전시회비품 -220v 사용가능 | |

2. 현지 출장 중 업무

| 구 분 | 내 용 | 관련기관 |
|------|---------------------------|--------------|
| 자체준비 | 상품소개를 위한 홍보물 등 상담 준비 | 참가업체 자체진행 |
| | 전시품 현지인수, 진열 및 통역요원 사전 교육 | |
| | 박람회 기간 중 수출상담 및 홍보활동 전개 | |
| | 자체 판촉 및 이벤트 행사 개최 | |
| 자료제출 | 박람회 기간 중 일일상담 결과보고서 제출 | 군포상공회의소 |

3. 운송안내

- 전시품목에 한하여 물류 비용 지원
- 전시품 집결 마감 : 9월 25일(수요일)
- 전시품 전달 : 10월 17일(목) 오전중으로 업체별 booth 전달
- 담당 : ESI로지스틱 정제국 사장(02-2661-3700)

4. 출장안내

- 항공 및 비자 - 단체 신청(군포상공회의소) / 개별 정산
- 담당 : 한빛여행사 이 창 우 사장(031-397-8448)

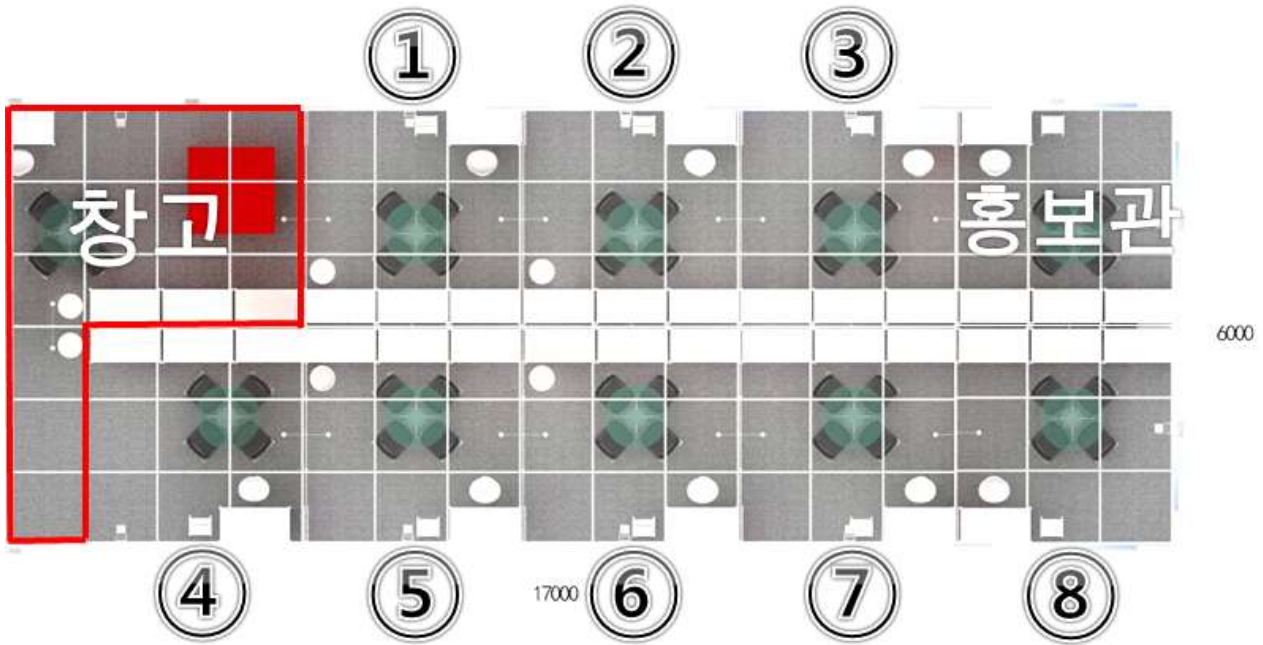
5. 호텔안내

- 호텔명 : Howard Johnson Xiangyu Plaza Linyi(翔宇豪生大酒店)
- 주 소 : NO.101 Lanting Road, 허둥, 린이, 중국, 276034
(临沂市兰亭路101号 - 位置很赞 - 显示地图)
- 전시회장까지 소요시간 : 전용버스 20분~30분 정도 소요
(교통상황에 따라 차이)

6. 준수사항

- 기본예절에 벗어난 행동으로 한국인의 품위를 손상시키는 일이 없도록 주의
- 타인에게 피해가 없도록 상공회의소가 사전 지정한 약속시간 필히 준수
- 박람회장에서는 음주·식사 및 작은 이석 금지
- 복장을 단정히 하고(가능한 정장 착용), 항상 주위를 청결히 유지
- 행사장을 비우지 말고 가능한 서서 내방객 응대
- 분실, 도난사고가 빈번하므로 귀중품 및 소지품 관리 철저
- 박람회 전시기간 및 전시시간 엄수(조기철수 엄금)

IV. 군포관 레이아웃



군포시관 : 홍보관 1부스, 수출업체관 9부스

* 홍보관 1부스, 수출업체관 9부스

- 홍보관 : 군포시 홍보관(안내, 군포시 및 업체 홍보)
- 화장품 : 알앤엘케이, 이너프, 가가몰, 더마밀
- 유아용품 : 신아기업
- 완구교구 : 창의와 날개
- 생활용품 : (주)유디시스템, SSF

* 업체별 부스(추첨)

- ①부스 : 더마밀
- ②부스 : SSF
- ③부스 : RnLK코스매틱
- ④부스 : 창의와날개
- ⑤부스 : 신아기업
- ⑥부스 : 유디시스템
- ⑦부스 : 가가몰
- ⑧부스 : 이너프

[붙임-1]

◦ 참가업체 및 관계자 현황

| 업체명(대표자) | 소재지 | 담당자 및 연락처 | 전시품목 |
|---------------|----------|---|-----------|
| 이너프 (이월자) | 군포시 당산로 | 이성규 팀장 010-3396-2089 T)457-7656, F)457-7668 geniuseh@hotmail.co.kr | 화장품 |
| 신아기업 | 군포시 고산로 | 김정민 과장 010-9096-7778 T)070-7745-2063, F)451-3933 plan@isina.com | 유아용품 |
| SSF | 군포시 공단로 | 손승호 대표 010-9959-8939 T)070-8835-1970, F)02-6937-0629 pcm2010@naver.com | 생활용품 |
| 알엔엘케이 코스메틱 | 군포시 용호로 | 노재현 대표 010-9540-3536 T)032-565-0507, F)032-565-0506 rnkcos@hanmail.net | 화장품 |
| (주)창의와날개 | 군포시 공단로 | 한상욱 대표 010-7136-2903 T)429-7209, F)070-4232-0096 homeway5@hanmail.net | 교구재 |
| (주)유디시스템 | 군포시 엘에스로 | 우광복 실장 010-9147-5180 T)427-2033, F)456-2033 wildwoo@hanmail.net | 세면대 |
| 가가몰 | 군포시 금당로 | 안정규 대표 010-5600-7880 T)399-3518 ajkpmk@nate.com | 화장품 |
| 더마밀 | 군포시 당정로 | 임소연 차장 010-6827-0125 T)454-0951, F)454-0952 yenny82@dermameal.com | 화장품 |
| 군포시 일자리정책과 | 군포시 산본로 | 명예자팀장 T)390-0379, F)390-0917 | 전시 행정지원 |
| 군포상공회의소 | 군포시 고산로 | 이호완 과장 T)398-8451, F)398-8455 howanlee@korcham.net | 전시 관리지원 |
| | | 원애옥 010-6740-1225 gwshc@naver.com | 인솔 통역지원 |
| (주)넥스나인 | 영등포구 문래동 | 김유림 대표 010-3103-3888 T)02-2088-3888, F)02-2088-3887 nexfair.craig@gmail.com | 부스장치비품총괄 |
| (주)ESI로지스틱스 | 강서구 공항동 | 정제국 사장 010-2901-3700 T)02-2661-3700, F)02-2661-4545 goodmorning1224@hotmail.co.kr | 운송, 통관 총괄 |
| 한빛여행사 | 군포시 산본천로 | 이창우 사장 010-9168-6537 T)397-8448 | 항공권, 비자 |

◦ 참가자명단 (2인1실 - 8개 / 1인1실 - 1개)

| 순번 | 회사명 | 성명 | 직위 | 연락처 | 항공권 | 비자 신청 | 호텔 |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----|---------------|-----|----------|-------------------|
| 총인원 16명(참가업체 출장자 10명, 인솔자 6명) | | | | | | | |
| 1 | (주)이너프 ENOUGH | 이월자(여) LEE WEOL JA 李月子 | 대표 | 010-4983-2088 | 0 | 0 | 1 room (2인) |
| 2 | | 이화용 LEE HWA YONG 李化龍 | 사장 | 010-6419-9491 | 0 | 0 | |
| 3 | 신아기업 新兒企業 | 윤소영(여)YOON SO YEONG 尹笑英 | 사원 | 010-3885-3573 | 0 | 0 | 1 room (2인) |
| 4 | 에스에스에프 SSF | 손미현(여) SON MI HYUN 孫美賢 | 이사 | 010-8565-5878 | 0 | 0 | |
| 5 | 더마밀 德瑪眯株式会社 | 상기몽 SANG JI MENG 商紀濛 | | 010-4229-5014 | 0 | | 1 room (2인) |
| 6 | 알엔엘케이코스메틱 RnLK Cosmetic | 노재현 ROH JAE HYUN 盧載鉉 | 대표 | 010-9540-3536 | 0 | 0 | |
| 7 | (주)창의와날개 (株)创意翅膀 | 한상욱 HAN SANG WOOK 韓相旭 | 대표 | 010-7136-2903 | 0 | | 1 room (2인) |
| 8 | 가가몰 GAGA ALOE | 안정규 AHN JUNG KYU 安釘圭 | 대표 | 010-5600-7880 | 0 | 0 | |
| 9 | (주)유디시스템 (株)宇帝系統 | 강대준 KANG DAE JUN 姜大俊 | 부장 | 010-4539-2495 | 0 | 0 | 1 room (2인) |
| 10 | | 우광복 WOO KWANG BOK 禹光復 | 실장 | 010-9147-5180 | 0 | 0 | |
| 11 | 군포상공회의소 | 김광호 KIM KWANG HO | 사원 | 010-9016-3031 | 0 | 0 | 1 room (2인) |
| 12 | 군포시청 | 김경준 KIM KYUNG JUN | 주무관 | 010-4501-2439 | 0 | 0 | |
| 13 | 군포시청 | 유형균 YOU HYUNG GYUN | 과장 | 010-3072-9254 | 0 | 0 | 1 room (1인) |
| 14 | 군포시청 | 명예자 MYUNG YAE JA | 팀장 | 010-4110-8764 | 0 | 0 | 1 room (2인) |
| 15 | 군포상공회의소 | 원애옥(여) WOON AE OK | 통역사 | 010-6740-1225 | 0 | 0 | |
| 16 | 군포상공회의소 | 이호완 LEE HO WAN | 과장 | 010-8895-3239 | 0 | 0 | 1 room (2인) |
| 17 | | | | | | | |

* 비상연락 : 중국에서 한국으로 전화 걸 때 (예 : 031-398-8451)

유선전화 : 001(국제전화)

- 82(국가번호)-31('0'은 제외)-398-8451

휴대폰 : 0(길게누름) → +