
2019년 중국(린이) 국제상무물류박람회
참가업체 설명회 자료



2019. 9. 10. 16:00



사전설명회 시간계획

구 분	시간계획		소요시간	비 고
	시작	종료		
개 회	16:00		1	사회자
참가기업 소개	16:01	16:05	4	사회자
인사말씀	16:05	16:10	5	유주형 사무국장
군포관 운영계획 안내	16:10	16:20	10	사회자
전시부스 소개	16:20	16:40	20	(주)넥스나인
기업별 전시부스 위치 선정	16:40	16:50	10	사회자
전시물품 운송 안내	16:50	17:00	10	ESI로지스틱스
항공, 비자 안내	17:00	17:05	5	한빛여행사
기타 협의사항 논의	17:05	17:15	10	
폐 회	17:15			

주요 연락처 및 추진일정

□ 주요 연락처

구 분	회사명	담 당	전 화	팩스/이메일
전시회총괄	군포상공회의소	이호완 과장	031-398-8451	031-398-8455 howanlee@korcham.net
여행사	한빛여행사	이창우 사장	031-397-8448	tour8448@naver.com
장치사	(주)넥스나인	김유림 대표	02-2088-3888	02-2088-3887 nexfair.craig@gmail.com
물류	(주)ESI로지스틱스	정제국 사장	02-2661-3700	02-2661-4545 goodmorning1224@hotmail.co.kr
디렉토리	(주)미창	송영미 이사	031-458-3366	

□ 추진일정(안)

일 자	내 용	비 고
2019.9.10.(화)	참가업체 설명회	군포상공회의소
2019.9.11(월)	출장여행신청서(항공) 제출	여행사
	출장자 비상연락망 제출(추후)	군포상공회의소
2019.9.19.(목)	회사로고 및 비품(추가) 신청서 제출	장치사
2019.9.25(수)	전시물품 집하 마감	물류
2019.10.16(수)	참가기업 담당자 등 관계자 출국	
2019.10.17(목)	전시품 인수, 상품진열, 통역요원 사전미팅	박람회장/장치사
2019.10.18.(금)~20(일)	박람회 진행	박람회장
2019.10.21(월)	귀 국	

* 상기일정은 사정에 따라 변동 가능

목 차

I. 전시회 참가계획	1
1. 행사개요	1
2. 군포시관 참가개요	2
II. 지원사항	3
1. 지원내역	3
2. 전시 및 상담활동	4
III. 참가업체 준비사항	5
1. 국내업무	5
2. 현지 출장 중 업무	5
3. 운송안내	6
4. 출장안내	6
5. 준수사항	6
IV. 군포시관 레이아웃	7
[붙임1] 참가업체 및 출장자 명단	
[붙임2] 장치안내	
[붙임3] 물류안내	

I. 전시회 참가계획

1. 행사개요

- 박람회명 : 2019 제10회 중국(린이)국제상무물류박람회
- 개최기간 : 2019. 10.18(금) ~ 20일(일) / 3일간 09:00 ~ 17:00
- 출장기간 : 2019. 10.16(수) ~ 21일(월) / 6일간
- 장 소 : 루난국제컨벤션센터
- 주 체 : 중국공상행정관리총국, 산둥성 인민정부, 산둥성공상행정총국
린이시 인민정부
- 성 격 : 린이시에서 열리는 최대 규모의 국제상무물류박람회
- 규 모 : 5,900부스(총 8개 전시관)
- 전시품목 : 전 산업분야(종합무역박람회)

2. 군포관 참가개요

가. 참가배경 및 목적

- 해외 자매결연 도시인 린이시에서 개최되는 무역박람회
- 군포시관을 통한 해외마케팅 및 지역경제 활성화 도모

나. 참가규모

- 참가규모 : 총 10부스, 90m²
- 참가업체 : 8업체, 1홍보관
- 소요예산 : 군포시 사업비
- 주 관 : 군포상공회의소
- 후 원 : 군포시

다. 군포시관 구성

- 구성내용

구 분	부 스	
수출업체관	8부스(81m ²)	9개업체(9m ² /업체당)
군포시홍보관 및 Information	1부스(9m ²)	군포시 홍보관, 안내데스크 및 기업지원관 운영
창고	1부스(9m ²)	창고(부스중간에 기둥이 있어 창고로 대응)
합 계	10부스(90m ²)	

- 콘텐츠 : 군포시 홍보관 운영
 - 한류열풍에 따른 한국관(군포)이미지를 극대화
 - 자매결연 도시인 린이시와 군포시의 우호적인 관계를 적극 홍보
 - 군포시를 교통의 중심지, 스마트 공단의 이미지와 연계하여 홍보



[군포시관 위치 : Hall 1 T-6, 1st floor]

II. 지원사항

1. 지원내역

지원항목	지원대상	지원비율	지원한도	비고
부스임차비	전업체	100%	1부스	표준부스(3×3m 기준)
장치비	전업체	100%	1부스	표준부스(3×3m 기준)
기본비품임차비	전업체	100%	1부스	테이블, 의자, 쇼케이스, 전기
운송통관비	전업체	100%	-	전시품목에 한함
통역원지원	전업체	100%	1부스	한국어 가능 현지인을 지원
교통	전업체	100%	-	국내 및 중국내 교통편의 제공 (항공 제외)
숙박비	전업체	100%	2인 1실	전일정 숙박비(3성급)
식대	전업체	100%	-	조식(호텔식), 중식, 석식(2식)/1식당50위안

* 기타 비품 및 관련비용은 자부담으로 참가업체에서 장치업체로 직접 지급

* 중국 린이시 인민정부 외사과에서 공식 환영만찬회 개최 예정

2. 전시 및 상담활동

가. 박람회 개최 전 주요업무

- 바이어에 안내장 송부 등 사전마케팅 활동 지도
- 장치업체 선정, 전시품 통관 지원, 업체 출장지원 등 편의 제공
- 박람회 운영계획 및 현지 집행 예산 수립 보고
- 현지도착 지원업무
- 전시품의 현지통관(보관상태 확인) 및 운송(박람회장) 지원
- 군포시관 장치 감독 및 업체 개선 요구사항 조정(업체로고 확인 등)
- 현지에 도착한 참가업체 대상 행사일정 및 세부사항 설명회 개최

나. 군포시관 관리·운영 업무 및 일정

◦ 인솔자 :

군포시 - 유형균과장(일자리정책과)

명예자 팀장, 김경준 주무관(일자리정책과 중소기업지원팀),

군포상공회의소 - 이호완 과장, 김광호 사원, 원애옥 통역사

- 군포시관 종합안내, 운영·관리 및 수출상담 총괄
- 언론사, 주재공관 등 군포시관 방문 시 안내, 자료제공 및 상품 설명
- 부대행사 진행 및 참가업체 현장 업무 지원
- 전시종료 후 잔품처리 지원 등
- 현지반응 조사, 상담 결과 및 집행 예산 보고
- 일정

일자	시간	장소	교통	일정
10.16(수)	09:00~09:30 09:30~10:30 13:05~13:40 14:00~18:00 18:00~	군포 인천 청도 린이	전용버스 KE861 전용버스	군포시청 분수대 앞 집결 군포→ 인천공항(H카운터앞) 인천공항→청도공항 청도→린이시 도착 석식 및 호텔 투숙
10.17(목)	09:00~10:00 10:00~16:00 16:00~17:00 18:00~	린이	전용버스	조식 후 박람회장 이동 전시물품 인수 후 전시회준비 전시준비물품 구입 석식 후 휴식
10.18(금) ~20(일)	08:00~09:00 09:00~17:00 18:00~	린이	전용버스	조식 후 박람회장 이동 린이국제상무물류박람회 일정 석식 후 휴식
10.21(월)	08:00~12:00 12:00~13:00 14:55~17:20 18:30~19:30 19:30	린이 청도 인천 군포	전용버스 KE862 전용버스	린이→청도 중식 후 공항으로 이동 청도공항→인천공항 인천→군포 도착 해산

다. 홍보활동

- 군포관 참여기업 디렉토리(중국어 Ver.) 배포 예정

Ⅲ. 참가업체 준비사항

1. 국내업무

구 분	내 용	관련기관
자료제출	디렉토리 제작 자료 송부	인쇄업체
직접정산(업체별)	항공권(비자) / 개별신청 비품 및 추가 장치 등	여행사/장치사
자체준비	전시품 명패, PRICE LIST, OFFER SHEET, 상담일지 준비	참가업체
	전시품 준비	
	업체별 자체 이벤트 행사 준비	
	업체별 현지어 카탈로그, 리플렛 등 상품소개를 위한 홍보물 준비	
	개인준비물 주민등록증, 여권, 신용카드(외국사용가능), 현금, 휴대폰, 개인복용약, 세면도구, 화장품, 카메라, 기타 전시회비품 -220v 사용가능	

2. 현지 출장 중 업무

구 분	내 용	관련기관
자체준비	상품소개를 위한 홍보물 등 상담 준비	참가업체 자체진행
	전시품 현지인수, 진열 및 통역요원 사전 교육	
	박람회 기간 중 수출상담 및 홍보활동 전개	
	자체 판촉 및 이벤트 행사 개최	
자료제출	박람회 기간 중 일일상담 결과보고서 제출	군포상공회의소

3. 운송안내

- 전시품목에 한하여 물류 비용 지원
- 전시품 집결 마감 : 9월 25일(수요일)
- 전시품 전달 : 10월 17일(목) 오전중으로 업체별 booth 전달
- 담당 : ESI로지스틱 정제국 사장(02-2661-3700)

4. 출장안내

- 항공 및 비자 - 단체 신청(군포상공회의소) / 개별 정산
- 담당 : 한빛여행사 이 창 우 사장(031-397-8448)

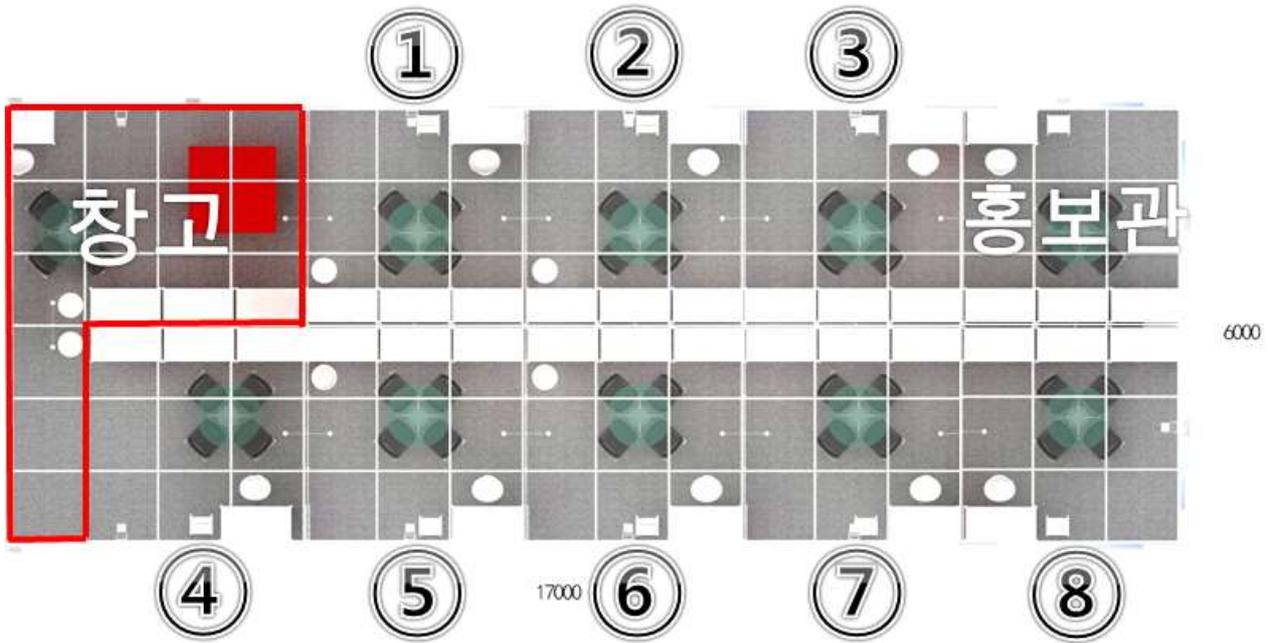
5. 호텔안내

- 호텔명 : Howard Johnson Xiangyu Plaza Linyi(翔宇豪生大酒店)
- 주 소 : NO.101 Lanting Road, 허둥, 린이, 중국, 276034
(临沂市兰亭路101号 - 位置很赞 - 显示地图)
- 전시회장까지 소요시간 : 전용버스 20분~30분 정도 소요
(교통상황에 따라 차이)

6. 준수사항

- 기본예절에 벗어난 행동으로 한국인의 품위를 손상시키는 일이 없도록 주의
- 타인에게 피해가 없도록 상공회의소가 사전 지정한 약속시간 필히 준수
- 박람회장에서는 음주·식사 및 작은 이석 금지
- 복장을 단정히 하고(가능한 정장 착용), 항상 주위를 청결히 유지
- 행사장을 비우지 말고 가능한 서서 내방객 응대
- 분실, 도난사고가 빈번하므로 귀중품 및 소지품 관리 철저
- 박람회 전시기간 및 전시시간 엄수(조기철수 엄금)

IV. 군포관 레이아웃



군포시관 : 홍보관 1부스, 수출업체관 9부스

* 홍보관 1부스, 수출업체관 9부스

- 홍보관 : 군포시 홍보관(안내, 군포시 및 업체 홍보)
- 화장품 : 알엔엘케이, 이너프, 가가몰, 더마밀
- 유아용품 : 신아기업
- 완구교구 : 창의와 날개
- 생활용품 : (주)유디시스템, SSF

* 업체별 부스(추첨)

- ①부스 : 더마밀
- ②부스 : SSF
- ③부스 : RnLK코스매틱
- ④부스 : 창의와날개
- ⑤부스 : 신아기업
- ⑥부스 : 유디시스템
- ⑦부스 : 가가몰
- ⑧부스 : 이너프

[붙임-1]

◦ 참가업체 및 관계자 현황

업체명(대표자)	소재지	담당자 및 연락처	전시품목
이너프 (이월자)	군포시 당산로	이성규 팀장 010-3396-2089 T)457-7656, F)457-7668 geniuseh@hotmail.co.kr	화장품
신아기업	군포시 고산로	김정민 과장 010-9096-7778 T)070-7745-2063, F)451-3933 plan@isina.com	유아용품
SSF	군포시 공단로	손승호 대표 010-9959-8939 T)070-8835-1970, F)02-6937-0629 pcm2010@naver.com	생활용품
알엔엘케이 코스메틱	군포시 용호로	노재현 대표 010-9540-3536 T)032-565-0507, F)032-565-0506 rnlkcos@hanmail.net	화장품
(주)창의와날개	군포시 공단로	한상욱 대표 010-7136-2903 T)429-7209, F)070-4232-0096 homeway5@hanmail.net	교구재
(주)유디시스템	군포시 엘에스로	우광복 실장 010-9147-5180 T)427-2033, F)456-2033 wildwoo@hanmail.net	세면대
가가몰	군포시 금당로	안정규 대표 010-5600-7880 T)399-3518 ajkpmk@nate.com	화장품
더마밀	군포시 당정로	임소연 차장 010-6827-0125 T)454-0951, F)454-0952 yenny82@dermameal.com	화장품
군포시 일자리정책과	군포시 산본로	명예자팀장 T)390-0379, F)390-0917	전시 행정지원
군포상공회의소	군포시 고산로	이호완 과장 T)398-8451, F)398-8455 howanlee@korcham.net	전시 관리지원
		원애옥 010-6740-1225 gwshc@naver.com	인솔 통역지원
(주)넥스나인	영등포구 문래동	김유림 대표 010-3103-3888 T)02-2088-3888, F)02-2088-3887 nexfair.craig@gmail.com	부스장치비품총괄
(주)ESI로지스틱스	강서구 공항동	정제국 사장 010-2901-3700 T)02-2661-3700, F)02-2661-4545 goodmorning1224@hotmail.co.kr	운송, 통관 총괄
한빛여행사	군포시 산본천로	이창우 사장 010-9168-6537 T)397-8448	항공권, 비자

◦ 참가자명단 (2인1실 - 8개 / 1인1실 - 1개)

순번	회사명	성명	직위	연락처	항공권	비자 신청	호텔
총인원 16명(참가업체 출장자 10명, 인솔자 6명)							
1	(주)이너프 ENOUGH	이월자(여) LEE WEOL JA 李月子	대표	010-4983-2088	0	0	1 room (2인)
2		이화용 LEE HWA YONG 李化龍	사장	010-6419-9491	0	0	
3	신아기업 新兒企業	윤소영(여)YOON SO YEONG 尹笑英	사원	010-3885-3573	0	0	1 room (2인)
4	에스에스에프 SSF	손미현(여) SON MI HYUN 孫美賢	이사	010-8565-5878	0	0	
5	더마밀 德瑪眯株式会社	상기몽 SANG JI MENG 商紀濛		010-4229-5014	0		1 room (2인)
6	알엔엘케이코스메틱 RnLK Cosmetic	노재현 ROH JAE HYUN 盧載鉉	대표	010-9540-3536	0	0	
7	(주)창의와날개 (株)创意翅膀	한상욱 HAN SANG WOOK 韓相旭	대표	010-7136-2903	0		1 room (2인)
8	가가물 GAGA ALOE	안정규 AHN JUNG KYU 安釘圭	대표	010-5600-7880	0	0	
9	(주)유디시스템 (株)宇帝系統	강대준 KANG DAE JUN 姜大俊	부장	010-4539-2495	0	0	1 room (2인)
10		우광복 WOO KWANG BOK 禹光復	실장	010-9147-5180	0	0	
11	군포상공회의소	김광호 KIM KWANG HO	사원	010-9016-3031	0	0	1 room (2인)
12	군포시청	김경준 KIM KYUNG JUN	주무관	010-4501-2439	0	0	
13	군포시청	유형균 YOU HYUNG GYUN	과장	010-3072-9254	0	0	1 room (1인)
14	군포시청	명예자 MYUNG YAE JA	팀장	010-4110-8764	0	0	1 room (2인)
15	군포상공회의소	원애옥(여) WOON AE OK	통역사	010-6740-1225	0	0	
16	군포상공회의소	이호완 LEE HO WAN	과장	010-8895-3239	0	0	1 room (2인)
17							

* 비상연락 : 중국에서 한국으로 전화 걸 때 (예 : 031-398-8451)

유선전화 : 001(국제전화)

- 82(국가번호)-31('0'은 제외)-398-8451

휴대폰 : 0(길게누름) → +