

군포상공회의소

“성공 비즈니스와 함께하는 최고의 경제단체”

우 15865 / 경기도 군포시 고산로166,SK벤티움 102동 1204호 / TEL (031) 398-8451 ~ 4 / FAX 398-8455
 인터넷홈페이지 : <http://kunpocci.korcham.net> E-mail : kunpo@korcham.net 담당 : 이호완

문서번호 군상진~~공~~호
 시행일자 2018. 10. 12
 (경 유)
 수 신 회원업체 대표
 참 조 노무, 인사 총무부(과)장

| | | | |
|-----|----|----|--|
| 선결 | | 지시 | |
| 접수 | 일자 | 결재 | |
| | 시간 | | |
| | 번호 | 공람 | |
| 처리과 | | | |
| 담당자 | | | |

제 목 2018년도 중소기업 임직원 직무능력 향상교육 안내

1. 군포지역 경제발전에 일익을 담당하시는 귀사의 무궁한 발전과 귀하의 건승하심을 기원합니다.

2. 본 회의소에서는 회원업체 임직원을 대상으로 직무능력 향상을 위하여 다음과 같이 **2018년 중소기업 임직원 직무능력 향상 교육**을 실시하오니 많은 신청있으시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 사업목적 : 중소기업의 신입 및 초급사원과 팀장급 등 중간관리자가 맡은 분야에서 수행하여야 할 각각의 역할과 역량을 습득하여 조직의 성과를 창출하는 주도적 리더십을 발취 및 신뢰구축과 갈등 예방

나. 교육대상 : 군포시에 소재하는 기업의 임직원으로 해당교육 대상자

다. 교육내용

1) 1회차 : 성과창출 및 소통의 리더십

○ 일자 - 2018년 11월 8일(목) 9:30~17:30

○ 장소 - 군포상공회의소 교육장(SK벤티움 102동 1204호)

○ 대상 - 중간관리자(과장~부서장)급

2) 2회차 : 소통의 인문학 및 스피치 스킬

○ 일자 - 2018년 11월 9일(목) 9:30~17:30

○ 장소 - 군포상공회의소 교육장(SK벤티움 102동 1204호)

○ 대상 - 전 임직원

라. 강 사 : 프로그램별 전문 강사진 참여(한국중앙인재개발원)

마. 수 강 료 : 수강료 없음(중식 제공)

바. 수강신청 : 2018. 11. 02(금)까지 참가신청서를 팩스(398-8455)로 송부

※ **교육생 40명에 한해 선착순으로 접수마감 함.**

※ 팩스송부 후 반드시 접수확인 바람.

사. 문 의 처 : 군포상공회의소 조사진흥과 이호완과장 ☎398-8451

아. 기타사항 : 주차비 1시간 무료(이후 본인 부담) 끝.



군포상공회의소 회장 한 정 수



중소기업 임직원 직무능력 향상교육

중소기업의 신입 및 초급사원과 팀장급 등 중간관리자가 맡은 분야에서 수행하여야 할 각각의 역할과 그에 대한 역량을 습득하고 조직의 성과를 창출하는 주도적 리더십을 발휘하여 조직의 신뢰구축과 갈등을 예방코자 함.

1 사업개요

○ 교육일정

- 1) 1회차 - 성과창출과 소통의 리더십 (과장~부장, 팀장)
- 2) 2회차 - 소통의 인문학, 스피치 스킬 (전 임직원)

○ 장 소 : 군포상공회의소 교육장

○ 운 영 : 한국중앙인재개발원 (서울 서초구 소재)

○ 주 관 : 군포상공회의소

2 세부계획

■ 1회차 - 성과창출과 소통의 리더십

○ 일 시 : 2018. 11. 8(목) 09:30~17:20

○ 참석대상 : 군포시 소재 기업체 중간관리자(과~부장, 팀장)급

○ 인 원 : 40명 이내

○ 교육일정 및 내용(상세 교육순서 및 내용은 다소 변경될 수 있습니다.)

1교시 - 10:00~12:00 (120분) / 성과창출 리더 마인드

2교시 - 13:00~15:00 (120분) / 소통조직문화를 위한 DISC 전략

3교시 - 15:10~17:10 (120분) / 소통리더십

■ 2회차 - 소통의 인문학 스피치 스킬

○ 일 시 : 2018. 11. 9(금) 09:30~17:20

○ 참석대상 : 군포시 소재 기업체 전 임직원

○ 인 원 : 40명 이내

○ 교육일정 및 내용

1교시 - 10:00~12:00 (120분) / 고전 리더십의 본질과 2인자의 보필

2교시 - 13:00~14:00 (60분) / 성관과 명군에게 배우는 리더의 기본

3교시 - 14:10~16:10 (120분) / 스피치 표현법

4교시 - 16:20~17:20 (60분) / 언어사용의 중요성 및 스피치 목적

3 시간계획

■ 1회차 - 성과창출과 소통의 리더십

| 시간 | 소요(분) | 내용 | 비고 |
|-------------|-------|--------|------|
| 09:30~10:00 | 30 | 교육준비 | 인근식당 |
| 10:00~12:00 | 120 | 1교시 교육 | |
| 12:00~13:00 | 60 | 중식 | |
| 13:00~15:00 | 120 | 2교시 교육 | |
| 15:10~17:10 | 120 | 3교시 교육 | |
| 17:20 | | 폐회 | |

■ 2회차 - 소통의 인문학 스피치 스킬

| 시간 | 소요(분) | 내용 | 비고 |
|-------------|-------|---------------|------|
| 09:30~10:00 | 30 | 교육준비 | 인근식당 |
| 10:00~12:00 | 120 | 1교시 교육(인문학) | |
| 12:00~13:00 | 60 | 중식 | |
| 13:00~14:00 | 60 | 2교시 교육(인문학) | |
| 14:10~16:10 | 120 | 3교시 교육(스피치스킬) | |
| 16:20~17:20 | 60 | 4교시 교육(스피치스킬) | |
| 17:20 | | 폐회 | |